

目 录

系统功能概述.....	1
1. 平台首页.....	1
2. 资源中心.....	2
3. 随堂测验.....	5
4. 教学巡视.....	7
5. 听课评课.....	8
6. 同步课堂.....	23
7. 课堂再现.....	25
8. 考勤统计.....	26
9. 我的课程.....	29

系统功能概述

一体化教学应用云平台以基础数据系统为基础管理框架，充分运用教学巡视模块实现对教室授课环境的实时掌握与查看，可以采集教师画面、学生画面、多媒体课件三路直播画面；校领导或教务人员可根据权限配置实时切换教室进行视频浏览，同时可以对教师的授课情况进行在线打分，填写指导意见等；并且可以通过资源管理系统与录播型教室进行联动，实现录制资源自动上传，在线点播功能。授课老师可以通过教师听评课模块轻松的完成听评课的活动；学生可以通过学生在线听课，在有需要的情况下，通过预约在网上直接进行听课活动，实现远程学习活动；同时资源平台所形成的各类教学资源可为师生提供课前预习、课中学习、课后复习的全过程管理。

1. 平台首页

1.1 登录说明

在浏览器中输入访问地址（<http://jxy.xawl.edu.cn:88/ve/>）打开登录界面，输入用户名密码和验证码即可登录，如下图：



针对平台中不同的权限，用户角色主要归为以下几类：管理员、校领导、年级主任、班主任、授课老师和学生，各角色登录到平台后只能查看该角色权限下的内容（用户对应的角色由管理员在后台统一配置）。

1.2 首页

用户登录平台后显示平台首页，如下图：



根据不同的登录用户，平台首页显示的内容不同，其中左侧为对应模块，右上角为当前登录用户信息和基础数据以及用户管理。主界面默认打开左侧第一功能模块，可通过上方查询条件进行查询，点击任意资源可进入预览界面。

首页点击【修改密码】可以修改用户的密码。

首页下方可以下载【发题助手】老师版插件。

2. 资源中心

2.1 公共资源

公共资源中显示平台中当前用户有权限查看的资源（包括公开给当前用户的和用户权限内可查看的，如教研组长可查看组员的资源，前提是资源必须审核通过），该设置可由资源所属人或管理员来完成。在该页面提供基本查询条件，有录播资源、课件资源、精品资源，还可以通过“校区、学院和课程”进行筛选，也可以通过资源名称和上传者进行模糊搜索，如下图：



1111111111111111... 丁亚芳



点击资源图片可进入资源预览页面。

在预览界面，如当前用户有下载权限，则可下载对应资源，并可以选择播放画面，如录制资源有打点信息，可在右侧显示打点信息并点击跳转到对应位置。

2.2 我的资源

我的资源主要包括课堂课件、我的课件、录播资源三部分。

(1) **课堂课件**按照“学年学期和课程”分类，显示当前用户上传的该课程下的全部资源。



点击【上传课件】按钮，进入资源上传页面，按照页面提示进行填写即可，完成后点击【保存】。（资源必须上传到某个课程下，如当前用户无课程需要在我的课件中上传资源）。

点击【放置】，可将资源关联到当前用户的某节课程下；点击【转移】可修改资源所属文件夹，点击【设置】可修改资源权限，点击【删除】可删除该资源。

(2) **我的课件**用于上传无所属课程的资源，例如当前用户所授课程，还需要上传资源，或者老师所上传的课程不关联到任意课程下，则可以在我的课件中上传。点击【转移】可将该资源放置到某门课程下，点击【设置】可公开或私有该资源，点击【删除】可删除该资源。



(3) **录播资源**中显示当前用户课程的录播资源，系统按照课表自动录制完成后，会推送到相应教师的“录播资源”中。资源可以通过上方的查询条件进行查询，如下图：



点击资源名称可弹出资源预览页面，根据用户下载权限的不同，资源列表中下载项显示内容不同，如有下载权限，则显示【教师】【学生】【课件】，点击任意一路可将录播资源下载到本地，否则显示无权限。

勾选录播资源后，点击上方的【设置公开范围】，弹出设置公开范围对话框，可选择【私有】【全部公开】或【部分公开】。

2.3 资源管理

有该功能权限的用户可以在此管理所有的资源，包括批量审核、加精管理、删除资源、设置公开范围的功能，如有权限也可进行下载。如下图。

The screenshot shows the 'Resource Management' interface. At the top, there are tabs for '我的资源', '公共资源', and '资源管理'. Below the tabs are search filters for '资源名称' and '上传人'. A series of dropdown menus allow filtering by '审核状态', '是否精品资源', '校区', '年级', '班级', '是否校级资源', and '是否区级资源'. There is also an '上传时间' range selector and a '查询' button. Below the filters are action buttons: '删除', '审核资源', '加精管理', '申请校级精品', '申请区级精品', and '设置公开范围'. The main area contains a table with columns: '资源名称', '大小', '课程', '资源类型', '发布范围', '审核状态', '上传时间', '上传人', and '下载'. The table lists several resources, including '荷塘月色1111111' and '实验楼101_2017-01-17 08-5...'.

资源名称	大小	课程	资源类型	发布范围	审核状态	上传时间	上传人	下载
荷塘月色1111111	6.25M	大学英语	上传资源	私有	审核通过	2017-01-17 09:55:38	丁亚芳	下载
实验楼101_2017-01-17 08-5...	1060M		录播资源	全部公开	审核通过	2017-01-17 09:55:01	自动课表	学生 老师 课件
实验楼101_2017-01-17 08-0...	512M		录播资源	全部公开	审核通过	2017-01-17 08:29:01	自动策略	学生 老师 课件
实验楼103_2017-01-17 08-0...							

可通过上方的筛选资源条件进行查询。

如需要公开资源，需要资源的发布范围是全部公开或部分公开，审核状态为审核通过。

3. 随堂测验

3.1 提问

按照课程分类可以新建或者批量上传 Word、批量上传 PPT 三种方式创建提问。

The screenshot shows the 'Question Management' interface. At the top, there are tabs for '提问', '测验', and '题库'. Below the tabs are search filters for '学年学期' and '年级科目'. The '学年学期' filter shows options for 2016-2017, 2015-2016, and 2014-2015. The '年级科目' filter shows options for '高文萃A班-A', '高文萃青铜器班-青铜器', and '二年级-二年1班-语文'. Below the filters are action buttons: '新建提问', '批量上传Word', and '批量上传PPT'. There are also '模板下载' buttons. At the bottom, there are '转移', '权限', and '删除' buttons.

3.1.1 新建提问

选择课程名称及试题类型（单选、多选、主观、投票题）创建对应课程下的提问，编辑提问选择选项个数及设置正确答案点击【保存】按钮。

3.1.2 批量上传 Word、PPT

点击【下载模板】，将模板下载到本地，按照模板编辑提问详情即可。

3.1.3 提问管理

创建后分别显示在对应课程下面。提问显示当前用户的所教课程的提问，单击可查看提问详情。题目前面勾选后可批量转移到其他课程下、控制权限和批量删除。题目右侧可针对该题进行编辑、转移、公开权限、删除操作。

3.2 测验

点击【新建测验】选择课程后编辑测验名称、测验时限、选择题类型及个数，鼠标移开后自动计算分数，点击【从题库选择试题】后从该科目下题库选择试题，选择完成后页面跳转到测验编辑页面完成后保存。



3.3 题库

题库按学科和二级课程分类，显示该学校所有课程。题库显示用户自身创建的提问和其他用户公开的提问。



4. 教学巡视

教学巡视模块主要实现对教室授课环境的巡视功能，管理员可以针对不同的用户配置对应的区域巡视范围。

区域模式界面分为两大部分：左侧为区域树，即以树形结构显示学校的物理教室，主画面即右侧为直播画面显示区域，界面如下图：



单击区域树中的校区、楼、层节点后，右侧以6画面的方式显示当前节点下的教师画面，如选中节点下超过6间教室，可以通过翻页查看；点击上方的【教师】【学生】【课件】，可以切换下方显示内容，如下图：



每个画面下方会显示当前教室上课情况，如正在上课会显示课表信息，如没在上课，则显示没有关联课表信息。

双击任何一个画面均可全屏；在任意画面右键点击会显示“打开声音”“关闭声音”和“云台控制”（云台控制需要在用户管理中配置）操作项。

展开左侧树形结构，单击教室节点，右侧显示该教室的三画面直播，如下图：



同样三画面中的任意画面都可以双击全屏显示，画面上右键可以控制声音开关和云台控制。

若当前为上课时间，用户可以点击右侧的伸缩按钮，展开评价模板（该评价模板可由管理员在后台统一配置），对老师的授课活动进行评价，如下图：



5. 听课评课

听课评课模块主要是实现用户的在线听评课功能，不同的用户登录，由于权限不同，该模块对应的功能项和显示的数据也不同，如作为领导，会有直播听课和报表统计功能，普通授课老师则无。每个功能项的具体操作方法见下面介绍。

5.1 创建听评课

该功能项主要功能是：由一个用户统一创建一次听评课的活动，在该次活动中可以选择听课人、评价模板等，到达上课时间后，所有

听课老师即可进入听评课。

创建听评课的界面如下图，列表中显示全部创建完成的听评课活动，上方为查询栏，可对全部听评课活动进行查询，点击【本周课程】可显示当前周创建的听评课活动。

序号	校区	年级	班级	授课日期	节次	课程名称	授课地点	授课教师	操作
1	本部高中	高中三年级	1班	2016-01-30	第8节 (15:10:01-16:00:00)	自习	A343		课程资料 回放 听课记录 编辑
2	本部高中	高中一年级	10班	2016-01-29	第8节 (15:10:01-16:00:00)	化学	A411	明	课程资料 回放 听课记录 编辑
3	本部高中	高中一年级	1班	2016-01-29	第8节 (15:10:01-16:00:00)	ESL	A441		课程资料 回放 听课记录 编辑
4	本部高中	高中一年级	1班	2016-01-29	第7节 (14:17:05-15:05:00)	物理	A441	马	课程资料 回放 听课记录 编辑
5	本部高中	高中一年级	1班	2016-01-29	第6节 (13:25:02-14:14:00)	历史	A441	王	课程资料 回放 听课记录 编辑
6	本部高中	高中一年级	10班	2015-10-22	第3节 (09:40:00-10:25:00)	历史	A411		课程资料 回放 听课记录 编辑
7	本部高中	高中二年级	3班	2015-10-22	第2节 (08:50:00-09:30:00)	数学	A243	贝	课程资料 回放 听课记录 编辑
8	本部高中	高中三年级	5班	2015-10-22	第1节 (08:00:00-08:40:00)	英语	A332		课程资料 回放 听课记录 编辑

点击【创建听评课】，弹出创建听评课的对话框，在这里可以创建一次听评课活动，如下图：

创建听评课 -- 网页对话框

创建听评课 保存 删除 审核 取消审核 关闭

基本信息

课表信息: [选择]

评估模版名称: [选择]

考核人列表 [选择] [删除]

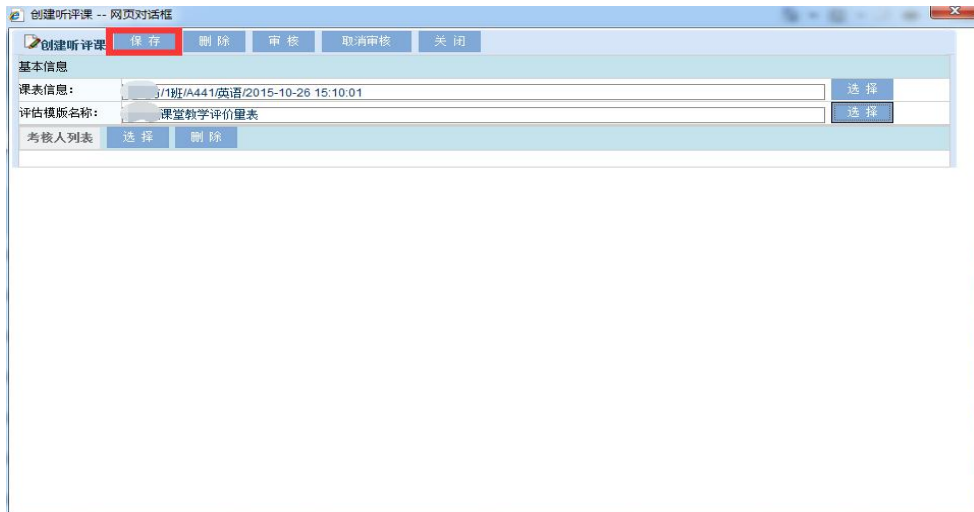
1. 点击“课表信息”后的【选择】按钮，弹出选择课表的对话框，列表中显示所有尚未创建听评课活动的课程，可通过上方的查询框进行查询，选择一条需要进行听评课的课程信息，如下图：



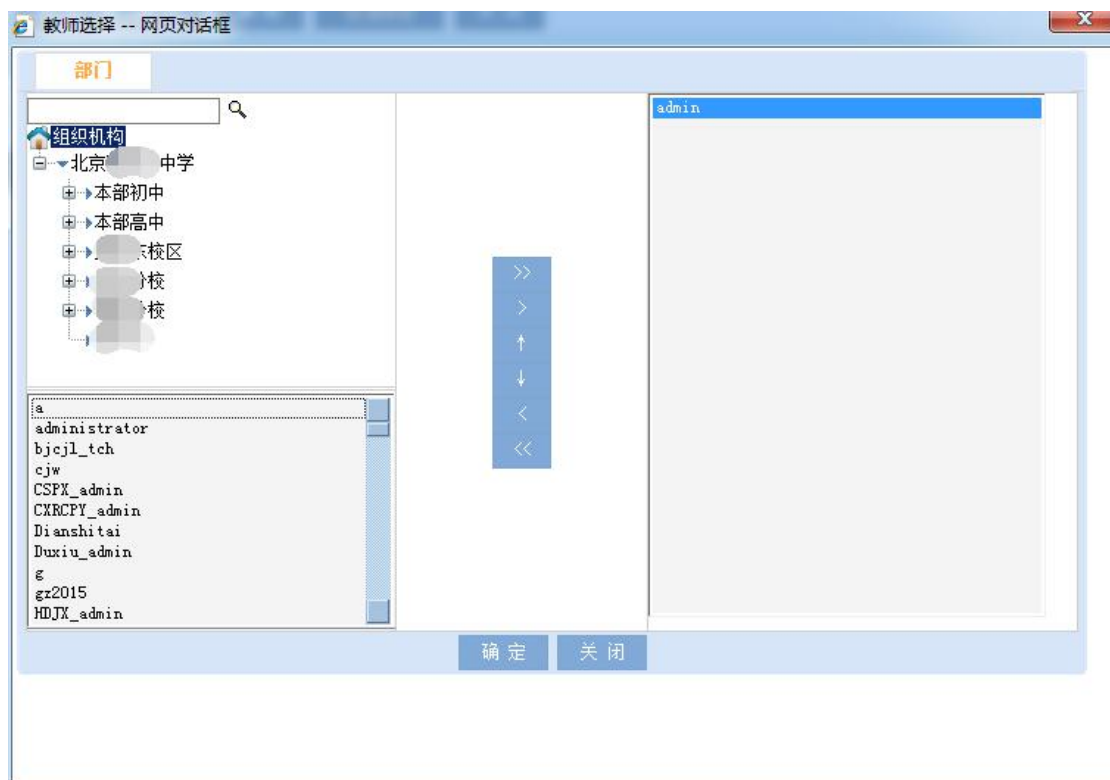
2. 点击“评估模板名称”后的【选择】按钮，弹出选择模板的对话框，对话框中显示学校可使用的评估模板（该模板可由管理员在后台进行维护），选择需要的模板，点击【确定】，如下图：



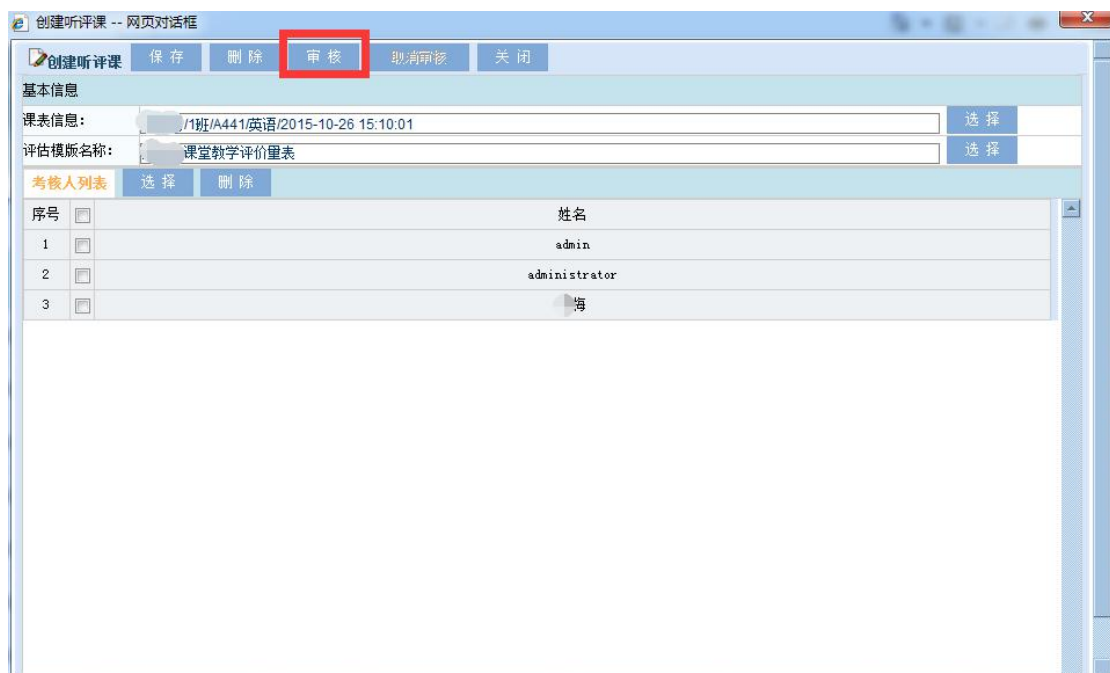
3. 点击上方的【保存】按钮，如下图：



4. 选择考核人：点击考核人列表后的【选择】按钮，弹出教师选择对话框，可通过查询找到考核人，双击该考核人即可将该用户添加到考核人列表中，如下图：



5. 考核人选择完成后，点击上方的【审核】按钮，如下图，即完成了听评课活动的创建，页面返回到已创建听评课活动列表。

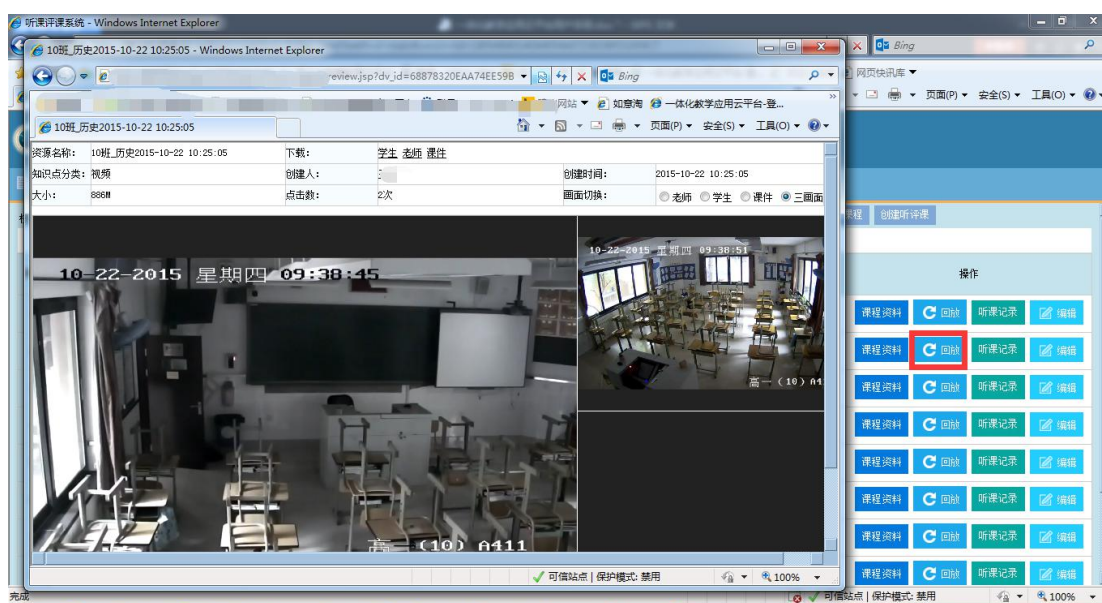


对于已创建的听评课活动，如上课时间还没开始，该活动仍可
进行编辑，点击活动对应的【编辑】按钮，弹出创建听评课对话框，点
击【取消审核】按钮后，对话框中的“课表信息”“评估模板名称”
和“考核人”均可重新选择，操作方法同创建听评课的过程。

在已创建的听评课活动后面点击【课程资料】可查看对应授课老
师对该课程的介绍信息，如下图：



对于已经完成的听评课活动，点击【回放】，可以观看该课程录
制的三画面视频，观看老师当时的教学过程，如下图：



点击听评课活动后的【听课记录】按钮，如该课程无人评价，则
弹出提示，如已经评价，则弹出评价汇总对话框，显示所有考核人
对该课程评价情况的统计，如下图：

评价方向	评价要素	评价等级		
		A	B	C
教学目标的设定	教学目标具体明确,符合课标、大纲、教材要求及学生实际	0.0% (0人)	100.0% (1人)	0.0% (0人)
	重点难点把握准确,有切实解决的方法和策略	100.0% (1人)	0.0% (0人)	0.0% (0人)
	教学程序清晰对应教学目标的实现,切实可行	100.0% (1人)	0.0% (0人)	0.0% (0人)
教学目标的实现过程	教学过程思路清晰、结构严谨,教学密度合理	100.0% (1人)	0.0% (0人)	0.0% (0人)
	注重知识的生成性,注重学生思想方法的形成过程,培养学生能力	100.0% (1人)	0.0% (0人)	0.0% (0人)
	中和运用各种信息手段,营造课堂探究的气氛,促进学生主动参与	100.0% (1人)	0.0% (0人)	0.0% (0人)
	课堂提问与课堂练习经过精心设计,能有效地落实双基,突破重难点	100.0% (1人)	0.0% (0人)	0.0% (0人)
教师的能力和办法	课堂注重了学生动机、兴趣、习惯、信心等非智力因素的调动与培养	0.0% (0人)	100.0% (1人)	0.0% (0人)
	具有民主的教学观,课堂气氛和谐	100.0% (1人)	0.0% (0人)	0.0% (0人)
	语言简洁准确,教态亲切自然,板书工整大方	100.0% (1人)	0.0% (0人)	0.0% (0人)
	能够深刻挖掘教材内容,灵活运用教材	100.0% (1人)	0.0% (0人)	0.0% (0人)
教学效益	具有优良的课堂掌控和课堂应变能力	100.0% (1人)	0.0% (0人)	0.0% (0人)
	学生能够达到教学目标设定的要求	100.0% (1人)	0.0% (0人)	0.0% (0人)
	学生在课堂的精神面貌好,思维活跃,主动性强	100.0% (1人)	0.0% (0人)	0.0% (0人)
特色和創新	学生作业的布置恰当、适量,处理及时	100.0% (1人)	0.0% (0人)	0.0% (0人)
	教师在教学过程中有独到见解、方法或有创意	100.0% (1人)	0.0% (0人)	0.0% (0人)
综合评价	综合	100.0% (1人)	0.0% (0人)	0.0% (0人)

点击任意指标下的统计结果,均可显示对应给出该评分的考核人;对话框下方显示进行评价的考核人的列表,点击考核人,弹出该考核人对本课程的详细评分情况并可以导出,如下图:

评价方向	评价要素	评价等级		
		A	B	C
教学目标的设定	教学目标具体明确,符合课标、大纲、教材要求及学生实际	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
	重点难点把握准确,有切实解决的方法和策略	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	教学程序清晰对应教学目标的实现,切实可行	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	教学过程思路清晰、结构严谨,教学密度合理	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	注重知识的生成性,注重学生思想方法的形成过程,培养学生能力	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

5.2 直播听课

直播听课功能项主要适用用户为校领导、教研组长、年级主任、班主任,不同用户对应显示的课表信息不同。校领导用户显示今天该校的全部课表;教研组长显示今天该教研组下老师的课表;年级主任显示今天该年级下的课表;班主任显示今天本班的课表。显示形式如下图:

2015-10-26 直播课堂										
序号	校区	上课地点/节次	1节次 (07:55:00-08:43:01)	2节次 (08:47:05-09:33:01)	3节次 (09:37:05-10:23:01)	4节次 (10:30:05-11:20:01)	5节次 (11:23:05-12:10:00)	6节次 (13:25:02-14:14:00)	7节次 (14:17:05-15:05:00)	8节次 (15:10:01-16:00:00)
1	本部初中	104	体育 无	数学 陆海清	语文 杨文	英语 白	生物 刘	思想品德 李	外教口语 无	历史 张
2	本部初中	105	体育 无	语文 无	英语 白	音乐 李	数学 刘	外教口语 无	美术 李	生物 李
3	本部初中	106	英语 李	体育 无	语文 白	数学 李	外教口语 无	生物 李	历史 李	地理 李
4	本部初中	107	语文 李	体育 无	数学 李	英语 白	美术 李	历史 李	地理 李	思想品德 李
5	本部初中	109	数学 李	数学 李	语文 白	英语 白	体育 无	计算机 李	思想品德 李	外教口语 无
6	本部初中	110	语文 李	英语 李	数学 李	数学 李	体育 无	地理 李	生物 李	计算机 李
7	本部初中	204	物理 李	数学 李	语文 李	体育 无	音乐 李	思想品德 李	英语 李	生物 李
8	本部初中	205	数学 李	物理 李	体育 无	语文 李	生物 李	英语 李	思想品德 李	音乐 李

点击上方的【今日直播】和【明日直播】，可以切换显示今天的课表和明天的课表；上方的查询框支持按教室、校区、老师和课程的模糊查询。

在课表中，如有正在上课的课程，在该课程后会显示播放按钮，点击播放按钮即可进入三画面听课页面，在该页面，点击伸缩按钮，可弹出评价指标进行评分，如下图：

评价方向	评价要素	评价等级		
		A	B	C
教学目标的设定	教学目标具体明确，符合课标、大纲、教材特点及学生实际	●	●	●
	重点难点把握准确，有切实解决的方法和策略	●	●	●
	教学程序清晰对应教学目标的实现，切实可行	●	●	●
	教学过程思路清晰、结构严谨、教学态度合理	●	●	●
教学目标的实现过程	注重知识的生成性，注重学生思维方法的形成过程，培养学生能力	●	●	●
	中和运用各种信息手段，营造课堂探究的气氛，促进学生主动参与	●	●	●
	课堂提问与课堂练习经过精心设计，能有效地落实双基，突破重难点	●	●	●
	课堂注重了学生动机、兴趣、习惯、信心等非智力因素的激励与培养	●	●	●
具有民主的教学观，课堂气氛和谐	●	●	●	

5.3 课程预约

课程预约是面向所有老师的功能，老师可以通过查询预约感兴趣的课程，预约消息推送给对应的授课老师，授课老师审核通过后即可进行听评课。

在查询框中选择校区、年级、班级、科目、教师和日期进行查询，查询结果以课表的形式显示，如下图：

节次\周次	星期一 2015-10-26	星期二 2015-10-27	星期三 2015-10-28	星期四 2015-10-29	星期五 2015-10-30	星期六 2015-10-31	星期日 2015-11-01
1节次 07:55-08:43:01	数学-必修1 高中一年级1班 A441	英语-必修1 高中一年级1班 A441	语文-必修1 高中一年级1班 A441	英语-必修1 高中一年级1班 A441	体育-mall1 高中一年级1班 A441		
2节次 08:47-09:33:01	历史-必修1 高中一年级1班 A441	数学-必修1 高中一年级1班 A441	语文-必修1 高中一年级1班 A441	语文-必修1 高中一年级1班 A441	语文-必修1 高中一年级1班 A441		
3节次 09:37-10:23:01	音乐-必修1 高中一年级1班 A441	ESL-mall1 高中一年级1班 A441	英语-必修1 高中一年级1班 A441	数学-必修1 高中一年级1班 A441	数学-必修1 高中一年级1班 A441		
4节次 10:30-11:20:01	物理-必修1 高中一年级1班 A441	通用技术-必修1 高中一年级1班 A441	化学-必修1 高中一年级1班 A441	信息-必修1 高中一年级1班 A441	物理-必修1 高中一年级1班 A441		

点击课程右侧的【预约】即可成功预约该课程，或者通过勾选复选框后，点击【批量预约】按钮，实现批量预约课程功能，如下图：

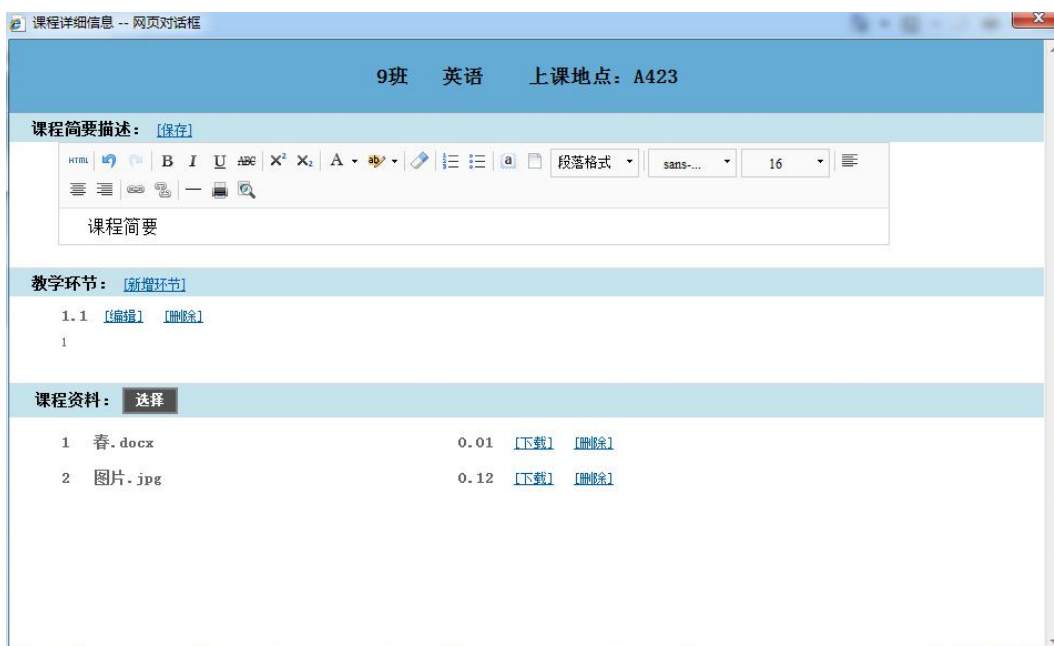
节次\周次	星期一 2015-10-26	星期二 2015-10-27	星期三 2015-10-28	星期四 2015-10-29	星期五 2015-10-30	星期六 2015-10-31	星期日 2015-11-01
1节次 07:55-08:43:01	物理-必修1 高中二年级1班 A241	数学-必修1 高中二年级1班 A241	英语-必修1 高中二年级1班 A241	数学-必修1 高中二年级1班 A241	语文-必修1 高中二年级1班 A241		
2节次 08:47-09:33:01	数学-必修1 高中二年级1班 A241	英语-必修1 高中二年级1班 A241	化学-必修1 高中二年级1班 A241	物理-必修1 高中二年级1班 A241	英语-必修1 高中二年级1班 A241		
3节次 09:37-10:23:01	生物-必修1 高中二年级1班 A241	英语-必修1 高中二年级1班 A241	物理-必修1 高中二年级1班 A241	语文-必修1 高中二年级1班 A241	化学-必修1 高中二年级1班 A241		
4节次 10:30-11:20:01	化学-必修1 高中二年级1班 A241	音乐-必修1 高中二年级1班 A241	历史-必修1 高中二年级1班 A241	语文-必修1 高中二年级1班 A241	体育-mall1 高中二年级1班 A241		

5.4 我的课程

我的课程中显示当前用户的课程列表，通过上方的查询栏可以查询校区、年级、班级、日期，点击【本周课程】可显示当前周的课程列表，显示形式如下图：

序号	校区	年级	班级	授课日期	节次	课程名称	授课地点	操作
1	本部高中	高中一年级	9班	2016-01-29	5节次(11:23:05-12:10:00)	英语	A423	课程资料 回讲 听课记录 创建新评讲
2	本部高中	高中一年级	10班	2016-01-29	3节次(09:37:05-10:23:01)	英语	A411	课程资料 回讲 听课记录 创建新评讲
3	本部高中	高中一年级	10班	2016-01-27	2节次(08:47:05-09:33:01)	英语	A411	课程资料 回讲 听课记录 创建新评讲
4	本部高中	高中一年级	9班	2016-01-27	1节次(07:55:00-08:43:01)	英语	A423	课程资料 回讲 听课记录 创建新评讲
5	本部高中	高中一年级	10班	2016-01-26	3节次(09:37:05-10:23:01)	英语	A411	课程资料 回讲 听课记录 创建新评讲
6	本部高中	高中一年级	9班	2016-01-26	1节次(07:55:00-08:43:01)	英语	A423	课程资料 回讲 听课记录 创建新评讲
7	本部高中	高中一年级	9班	2016-01-22	5节次(11:23:05-12:10:00)	英语	A423	课程资料 回讲 听课记录 创建新评讲

点击课程后的【课程资料】按钮，弹出课程详细信息编辑对话框，如下图，编辑课程简要描述、教学环节并上传课件资料。



点击课程后的【创建听评课】按钮，如该课程尚未开始，则弹出创建听评课的对话框，可选择编辑模板和考核人，具体操作步骤同“创建听评课”功能项。

如课程已结束且有录制资源，则点击对应的【回放】按钮，即可观看自己当时的授课画面。

如课程已被评价，则点击对应的【听课记录】，会弹出评价汇总对话框，对话框内容及操作同“创建听评课”功能项中对应部分。

5.5 我的预约

我的预约中以列表形式显示当前用户预约的课程，包括通过课程预约自行预约的课程和其他用户通过创建听评课预约的课程。通过上方的查询栏可以对列表进行查询，包括【本周课程】按钮，如下图：

序号	校区	年级	班级	授课日期	节次	课程名称	授课地点	授课老师	操作
1	本部高中	高中一年级	1班	2015-10-21	7节次 (14:20:00-15:00:00)	物理	A441		课程资料 课程已结束
2	本部高中	高中二年级	2班	2015-10-21	6节次 (13:30:00-14:10:00)	物理	A342		课程资料 课程已结束
3	本部高中	高中二年级	5班	2015-10-22	1节次 (08:00:00-08:40:00)	英语	A332		课程资料 课程已结束
4	本部高中	高中一年级	9班	2015-10-17	7节次 (14:17:05-15:05:00)	地理	A423		课程资料 课程已结束
5	本部高中	高中一年级	1班	2015-10-17	6节次 (13:25:02-14:14:00)	信息技术	A441		课程资料 课程已结束

点击课程后的【课程资料】按钮，可显示对应授课老师编辑的课程详细信息。

每条课程数据对应操作栏中都会显示该课程的状态，如课程已经

结束则显示“课程已结束”；如尚未开始，则显示【取消】按钮，可取消预约；如正在上课中则显示【进入听课】按钮，点击该按钮即可进入三画面听评课界面。

5.6 已听课程

已听课程以列表的形式显示当前用户已经听过的课程，包括通过教学巡视、直播听课进行评价的课程和通过预约进行听课的课程，显示如下图：

序号	校区	年级	班级	授课日期	节次	课程名称	授课地点	授课老师	操作
1	本部高中	高中一年级	10班	2015-10-28	2节次 (08:47:05-09:33:01)	英语	A411		课程资料 回放 听课记录
2	本部高中	高中一年级	3班	2015-10-28	2节次 (08:47:05-09:33:01)	美术	A443		课程资料 回放 听课记录
3	本部高中	高中二年级	11班	2015-10-28	2节次 (08:47:05-09:33:01)	物理	A213		课程资料 回放 听课记录
4	本部初中	初中一年级	4班	2015-10-28	2节次 (08:47:05-09:33:01)	英语	104		课程资料 回放 听课记录

列表中默认显示全部已听课程，通过上方的查询条件可以对已听课程进行筛选，也可以通过点击【本周课程】筛选出本周已听课程。

点击已听课程后的【课程资料】，弹出该课程授课老师编辑的课程资料页面。

对于已经进行评价的课程，点击对应的【听课记录】，弹出听课记录表，并可以将该听课记录表进行导出，如下图：

听课记录表				
授课教师		任教科目	英语	
授课班级	10班	听课时间	2015-10-28第2节	
授课标题	12			
听课简记				
课堂内容简记	12			
突出教学成果	12			
主要教学问题	12			
课堂教学评价量表				
评价方向	评价要素	评价等级		
		A	B	C
教学目标的设定	教学目标具体明确，符合课标、大纲、教材要求及学生实际	⊙	⊙	⊙
	重点难点把握准确，有切实解决的方法和策略	⊙	⊙	⊙
	教学程序清晰对应教学目标的实现，切实可行	⊙	⊙	⊙
教学目标的实现过程	教学过程思路清晰、结构严谨，教学密度合理	⊙	⊙	⊙
	注重知识的生成性，注重学生思想方法的形成过程，培养学生能力	⊙	⊙	⊙
	中和运用各种信息手段，营造课堂探究的气氛，促进学生主动参与	⊙	⊙	⊙
	课堂提问与课堂练习经过精心设计，能有效地落实双基，突破重难点	⊙	⊙	⊙

对于已经结束的课程，且有录制课程，则点击对应的【回放】按钮，弹出三画面回放页面，回放页面操作同课堂再现模块的资源预览界面，如下图：



勾选已听课程，点击上方的【批量导出】按钮，可将所勾选的听课记录批量导出成压缩包的形式。

5.7 预约审核

预约审核包括三部分：待审核申请、已审核申请和全部申请，分别以列表形式显示当前用户需要审核的预约申请、已经审核通过的申请和所有申请。预约是否需要申请是可以由管理员在后台进行配置的，如配置为不需审核，则不再推送消息，如配置为需要审核，则会将其他用户预约的消息推送给授课老师，并由授课老师在该模块进行审核，审核通过后方可进行听评课。

待审核申请、已审核申请和全部申请中列表均支持查询，如下图：



在待审核申请中勾选需要审核的条目，点击上方的【批量申请】，弹出审核对话框，选择【通过】或【不通过】，填写意见，提交即可完成申请。

5.8 我被评价的课程

显示我被其他听讲用户评价了的课程，点击显示详情。

5.9 评课设置

评课设置主要包括四个模块，即指标库管理、评估分类、指标级别管理和评估模板。

5.9.1 指标库管理

指标库中存放所有评价指标，可以新建也可批量导入。创建指标时包括指标名称以及指标级别两部分。如下图所示



序号	指标内容	指标级别
1	<input type="checkbox"/> 较多 学科	2
2	<input type="checkbox"/> 适当	2
3	<input type="checkbox"/> 较少	2
4	<input type="checkbox"/> 4. 您认为孩子的作业量如何？	1
5	<input type="checkbox"/> 不满意	2
6	<input type="checkbox"/> 比较满意	2
7	<input type="checkbox"/> 非常满意	2
8	<input type="checkbox"/> 3.您对班主任工作的满意度如何？	1
9	<input type="checkbox"/> 欠缺	2

5.9.2 评估分类

根据实际需求可对评估模板进行分类。



ID:	422E9CC6F81B45E1A38ACABF8EDA128A
代码:	
名称:	期中过程性评价
选课属性:	必修
是否提示多选:	<input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/> 是
备注:	
排序号:	0 排序号必须为数字,列表按照排序号升序排列。
上级:	null

5.9.3 指标级别管理

此项对指标按照级别进行关联，如下图所示展示的都是 1 级指标，以第一行的“你认为孩子的作业量如何”为例。

JYD 听课评课系统

创建听课课 | 直播听课 | 课程预约 | 我的课程 | 我的预约 | 已听课程 | 预约审核 | 我被评价的课程 | 评课设置 | 报表统计

指标库管理 > | 评估分类 > | 指标级别管理 > | 评估模板 >

指标级别管理

序号	指标内容	指标级别	关联级别
1	4.您认为孩子的作业量如何?	1	关联
2	3.您对班主任工作的满意度如何?	1	关联
3	2.您觉得班主任在学生习惯养成方面做得如何?	1	关联
4	1.您觉得班主任同家长沟通情况如何?	1	关联
5	8.你认为老师平等对待同学吗?	1	关联
6	5.你认为你的作业量如何?	1	关联
7	4.你是否会得到班主任老师的鼓励?	1	关联
8	3.班主任老师在班里组织课外读书情况如何?	1	关联
9	2.你喜欢你的班主任老师吗?	1	关联

首先点击后面的“关联”按钮，出现所有二级指标以供关联，如下图所示

JYD 听课评课系统

创建听课课 | 直播听课 | 课程预约 | 我的课程 | 我的预约 | 已听课程 | 预约审核 | 我被评价的课程 | 评课设置 | 报表统计

指标库管理 > | 评估分类 > | 指标级别管理 > | 评估模板 >

选择指标 保存并返回 取消

序号	<input type="checkbox"/>	指标内容	指标级别
1	<input checked="" type="checkbox"/>	较多 学科	2
2	<input checked="" type="checkbox"/>	适当	2
3	<input checked="" type="checkbox"/>	较少	2
4	<input type="checkbox"/>	不满意	2
5	<input type="checkbox"/>	比较满意	2
6	<input type="checkbox"/>	非常满意	2
7	<input type="checkbox"/>	欠缺	2
8	<input type="checkbox"/>	一般	2
9	<input type="checkbox"/>	很好	2
10	<input type="checkbox"/>	很少	2

选择后点击左上角的保存并返回按钮，出现三级指标

JYD 听课评课系统

创建听课课 | 直播听课 | 课程预约 | 我的课程 | 我的预约 | 已听课程 | 预约审核 | 我被评价的课程 | 评课设置 | 报表统计

指标库管理 > | 评估分类 > | 指标级别管理 > | 评估模板 >

指标级别管理 返回

序号	指标内容	指标级别	关联级别
1	较多 学科	2	关联
2	适当	2	关联
3	较少	2	关联

耗时0.010s 共3条记录 第1页/共1页 100条/页 << >> 1 页 >

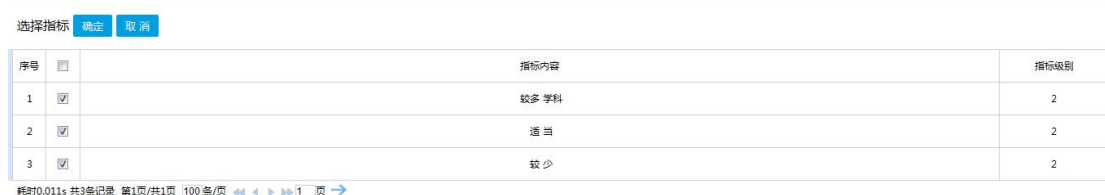
再对每一项二级指标进行下一级关联，以此类推最多可支持四级指标进行关联。

5.9.4 评估模板

此项即为学校在使用过程中使用的评估模板。



如图所示新建评估模板后选择一级指标，并对所选一级指标进行排序。选择后再进行关联，从上面已经关联的指标中进行选择，点击确定按钮，并对指标进行排序，以此类推。



保存后可预览自己创建的评估模板，如下图所示



注：这样我们的评估模板就创建好了，如使用需要到平台的基础数据》基础代码》参数配置》教学评估配置中配置评估模板的 ID 即可。

5.10 报表统计

报表统计主要用于对学校教师听课情况进行汇总，包括听课次数统计和指标评价汇总。

5.10.1 听课次数统计

听课次数统计中默认显示学校全部教师的听课次数，并可以通过上方的“教师”和“日期”进行查询，如下图：



点击教师后的听课次数，弹出听课详细列表，如下图：

序号	校区	年级	班级	授课日期	节次	课程名称	授课地点	授课教师	操作
1	本部高中	高中一年级	3班	2015-10-28	2 (08:47:05-09:33:01)	美术	A443		听课记录
2	本部高中	高中一年级	10班	2015-10-28	2 (08:47:05-09:33:01)	英语	A411		听课记录
3	本部高中	高中二年级	11班	2015-10-28	2 (08:47:05-09:33:01)	物理	A213		听课记录
4	本部初中	初中一年级	4班	2015-10-28	2 (08:47:05-09:33:01)	英语	104		听课记录

点击任意课程后的【听课记录】均可弹出听课记录详情页面，具体页面操作同“创建听评课”中的听课记录页面。

5.10.2 指标评价汇总

在活动方式名称后，点击【选择】，弹出课程列表对话框，课程可通过上方的查询条件进行查询。

选择某个课程，点击【查询】，页面显示该课程的评价汇总情况，点击某个考核人可以显示该考核人的评价详情并可以将该听课记录导出，如下图：

The screenshot displays the 'Indicator Evaluation Summary' interface. The main table shows evaluation results for various indicators. Below it, a '听课记录表' (Listening Record Table) dialog box is open, showing details for a specific lesson and a '课堂教学评价量表' (Classroom Teaching Evaluation Scale).

考核人信息	序号	评价人
	1	admin

听课记录表				
授课教师		任教科目	英语	
授课班级	10班	听课时间	2015-10-20第2节	
授课标题				
听课简记				
课堂内容简记	12			
突出教学成果	12			
主要教学问题	12			
课堂教学评价量表				
评价方向	评价要素	评价等级		
		A	B	C
教学目标的设定	教学目标具体明确，符合课标、大纲、教材要求及学生实际	⊙	○	○
	重点难点把握准确，有切实解决的方法和策略	○	⊙	○
	教学程序清晰对应教学目标的实现，切实可行	○	○	⊙
	教学过程思路清晰、结构严谨，教学密度合理	○	○	⊙
	注重知识的生成性，注重学生思想方法的形成过程，培养学生能力	○	⊙	○

6. 同步课堂

该模块主要实现学生预约听课的功能，学生通过“课程预约”进行预约后，对应授课老师或班主任在“预约审核”中审核通过后（是否需要审核可由管理员在后台进行配置），即可在“我的预约”中进行听课

6.1 课程预约

学生登录后，进入课程预约，默认显示该学生所在班级的本周课表，学生可以点击对应课程后的【预约】进行预约，该预约消息会推送给授课老师和班主任，如下图：

节次\周次	星期一 2015-10-26	星期二 2015-10-27	星期三 2015-10-28	星期四 2015-10-29	星期五 2015-10-30	星期六 2015-10-31	星期日 2015-11-01
1节次 07:55-08:43:01	物理 高中一年级9班 A423	英语 高中一年级9班 A423	英语 高中一年级9班 A423	语文 高中一年级9班 A423	数学 高中一年级9班 A423		
2节次 08:47:05-09:33:01	数学 高中一年级9班 A423	数学 高中一年级9班 A423	化学 高中一年级9班 A423	物理 高中一年级9班 A423	体育 高中一年级9班 A423		
3节次 09:37:05-10:23:01	思想品德 高中一年级9班 A423	语文 高中一年级9班 A423	美术 高中一年级9班 A423	数学 高中一年级9班 A423	音乐 高中一年级9班 A423		
4节次 10:30:05-11:20:01	地理 高中一年级9班 A423	语文 高中一年级9班 A423	历史 高中一年级9班 A423	通用技术 高中一年级9班 A423	物理 高中一年级9班 A423		

同样，学生也可以通过查询条件进行查询。

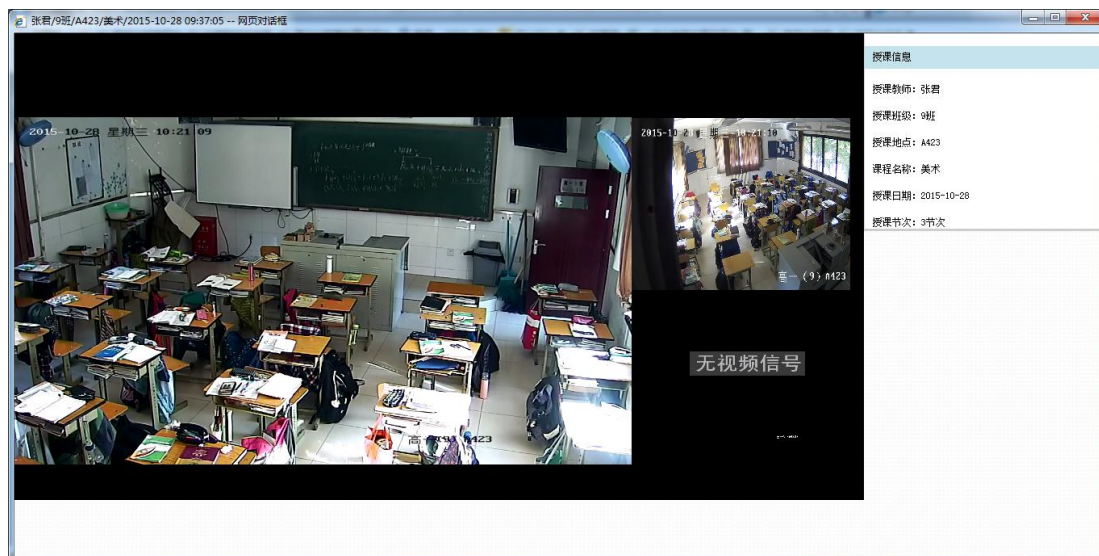
勾选需要预约的课程，点击上方的【批量预约】，即可将选中课程全部预约。

6.2 我的预约

默认显示全部预约课程，课程后对应不同的操作按钮，如下图：

序号	校区	年级	班级	授课日期	节次	课程名称	授课地点	授课老师	操作
1	本部高中	高中一年级	9班	2015-10-28	1节次(07:55:00-08:43:01)	英语	A423		课程资料 课程已结束
2	本部高中	高中一年级	9班	2015-10-28	2节次(08:47:05-09:33:01)	化学	A423		课程资料 课程已结束
3	本部高中	高中一年级	9班	2015-10-28	3节次(09:37:05-10:23:01)	美术	A423		课程资料 进入听课 取消
4	本部高中	高中一年级	9班	2015-10-28	4节次(10:30:05-11:20:01)	历史	A423		课程资料 进入听课 取消
5	本部高中	高中一年级	9班	2015-10-28	5节次(11:23:05-12:10:00)	语文	A423		课程资料 取消
6	本部高中	高中一年级	9班	2015-10-28	6节次(13:25:02-14:14:00)	物理	A423		课程资料 取消
7	本部高中	高中一年级	9班	2015-10-28	7节次(14:17:05-15:05:00)	地理	A423		课程资料 取消

如课程尚未结束，可以选择【取消】该预约，如课程已结束会提示“课程已结束”，如课程正在进行中，则出现【进入听课】按钮，点击该按钮，弹出教室的三画面直播页面，该页面只能进行听课，不能评价，如下图：

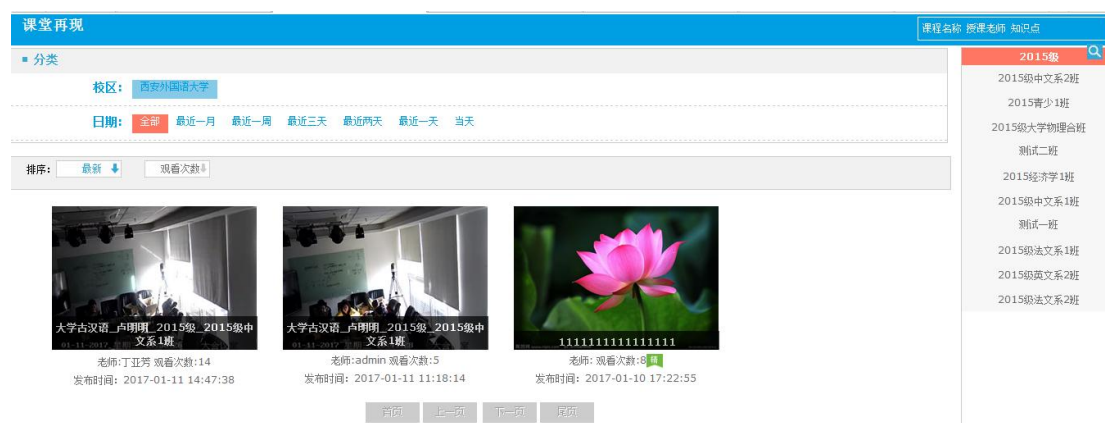


6.3 预约审核

授课老师或者班主任登录平台，进入“学生在线听课》预约审核”中，可对学生预约的课程进行审核，审核方式同“教师听评课》预约审核”。

7. 课堂再现

课堂再现中显示当前用户有权限查看的录播资源，界面如下图：



不同的用户登录到课堂再现中，显示的数据不同。校领导会显示该校下所有的录播资源；教研组长会显示该教研组组员的全部录播资源；年级主任会显示该年级下的全部录播资源；班主任和学生会显示本班全部录播资源。除了这些资源外，所有用户还会显示公开的录播资源和精品录播资源。

页面上方显示所有校区，点击任意校区，下方会显示该校区下对应的资源，同时左侧会以树形结构显示该校区下的全部年级班级，同样点击任意年级班级，右侧会显示对应年级班级下的录播资源。

资源上方可以通过日期筛选。

资源可以按照最新和观看次数进行排序。

页面右上角可以通过资源名称、授课老师和知识点进行模糊查询。

单击资源进入资源预览界面，如下图：

在资源预览页面，上方“下载”处，会根据当前用户的下载权限（该权限可由管理员在后台进行配置）显示不同内容，如有下载权限则显示【老师】【学生】【课件】，点击即可将视频下载到本地，否则显示无权限；画面切换中可以选择切换显示【老师】、【学生】、【课件】或【三画面】，打开时默认显示画面是由管理员在后台进行配置的。

8. 考勤统计

考勤统计模块会根据不同的用户权限显示不同统计数据：学校领导（职务为学校领导且所属组织结构为学校）能够查看全校的统计数据，学院领导（职务为学院领导且所属组织结构为学院）能够查看对应学院的统计数据。

8.1 考勤汇总

可以根据学院、班级、时间筛选考勤统计，并可对考勤结果进行导出。如下图：





8.2 考勤对比

可以通过学院、班级、时间进行筛选，对筛选结果在对应时间段内进行考勤的趋势对比，且可以导出到 excel，如下图：



8.3 考勤详情

考勤详情分为两种统计方式包括班级和课程。
可以通过学院和时间进行筛选。

支持模糊检索。

1. 班级模式：列表中显示当前选中学院下班级该时间段内的考勤详情，列表可根据出勤率排序

学院 ▶ 人文学院

时间 ▶ 今天 昨天 本周 本月 本学期 到 确定

班级 课程

请输入班级名称进行模糊检索

班级	节次	总出勤率 ↑	课程	授课老师	应到人数	实到人数	缺勤人数	日期
2015级法文系2班	第3节	0.0%	法国文化史	高文萍	40人	0人	40人	2017-01-17
2015级法文系2班	第2节	0.0%	法国文化史	高文萍	40人	0人	40人	2017-01-17
2015级英文系2班	第1节	0.0%	大学物理	钟显花	1人	0人	1人	2017-01-16
2015级法文系1班	第1节	0.0%	大学物理	钟显花	2人	0人	2人	2017-01-16
2015级经济学1班	第1节	0.0%	大学物理	钟显花	2人	0人	2人	2017-01-16
2015级法文系1班	第9节	0.0%	法国文化史	高文萍	1人	0人	1人	2017-01-14

2. 课程模式：列表中显示当前选中学院下课程该时间段内的考勤详情，可按照应到人数、实到人数、缺勤人数排序。

学院 ▶ 人文学院

时间 ▶ 今天 昨天 本周 本月 本学期 到 确定

班级 课程

请输入课程名称进行模糊检索

课程	节次	授课老师	应到人数 ↑	实到人数 ↑	缺勤人数 ↑	日期
法国文化史	第3节	高文萍	40人	0人	40人	2017-01-17
大学古汉语	第3节	卢明明	24人	0人	24人	2017-01-17
大学古汉语	第2节	卢明明	24人	0人	24人	2017-01-17
法国文化史	第2节	高文萍	40人	0人	40人	2017-01-17
大学古汉语	第1节	卢明明	24人	0人	24人	2017-01-17
大学古汉语	第9节	卢明明	24人	2人	22人	2017-01-16

屏幕浏览 加速 下载 1

8.4 学生详情

可以通过学院、课程、老师、时间进行筛选，列表中显示对应老师课程该时间段内学生的出勤情况，并可导出到 excel，如下图：

考勤汇总 考勤对比 考勤详情 学生详情

学院 ▶ 人文学院

课程 ▶ 大学古汉语 法国文化史 大学物理 英文戏剧 大学英语

老师 ▶ 卢明慧 卢明明 刘美含

时间 ▶ 今天 昨天 本周 本月 本学期 到 确定

大学古汉语

0.0% 出勤率 | 40次 应出勤 | 0次 实际出勤 | 40次 缺勤

学生姓名	出勤率 ↑	应出勤次数 ↑	实际出勤次数 ↑	缺勤次数 ↑	日期
任杰25	0.0%	1次	0次	1次	2017-01-01~2017-01-17
任杰18	0.0%	1次	0次	1次	2017-01-01~2017-01-17
任杰11	0.0%	1次	0次	1次	2017-01-01~2017-01-17

9. 我的课程

用户点击右上角自己头像进入我的课程，如下图。

我的课程包括学校课程和网络课程。

学校课程展示当前老师在当前学期任教的课程，显示课程为必修课和选修课，主要包括课程名称、任教班级、课程图片、上课进度和课程简介等内容。同时可以新建课件和新建测验上传到自己的空间方便上课使用。

点击课程名称显示该课程详情，包括属于该课程的课程概述、课件资源、测验。

