|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **信息化教室影像资料调阅申请单** | | | | | | |
| 申请人 |  | | 联系电话 | |  | |
| 证件名称 |  | | 证件号码 | |  | |
| 所属单位 |  | | | | | |
| 申请事由 |  | | | | | |
| 调阅教室 |  | | | | | |
| 调阅时段 |  | | | | | |
| 查阅方式 | 浏览（ ） 复制（ ） | | | | | |
| 申请部门 意见 |  | | | | | |
| 信息中心意见 |  | | | | | |
| 信息中心操作员 |  | | 操作时间 |  | | |
| 影像调阅  协议 | 1.申请部门应对影像中涉及教职工员与学生个人隐私的图像信息予以保密。 | | | | | |
| 2.不得擅自复制、传播影像记录信息资料。 | | | | | |
| 3.不得擅自向任何单位或个人提供影像资料。 | | | | | |
| 4.对因不遵守保密制度造成严重后果的，由泄密部门（人员）承担相关责任。 | | | | | |
|  |  |  | | | | |  |
| 注： 调阅时段及位置填写详细，以便于查找录像。 | | | | | |